

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 июля 2021 года

№ 201

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» и ее состава

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Астрахань»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2.2. Состав комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

- от 28.02.2017 №1230 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» и её состава»;

- от 05.07.2017 №3939 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 28.02.2017 №1230»;

- от 13.02.2018 №119 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 28.02.2017 № 1230»;

- от 14.12.2018 № 663 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 28.02.2017 № 1230»;

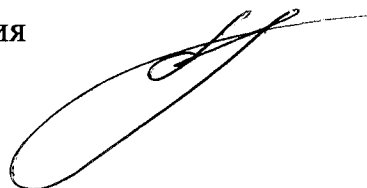
- от 09.06.2021 №173 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 28.02.2017 № 1230».

4. Управлению контроля и документооборота администрации муниципального образования «Город Астрахань» внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему правовых актов администрации муниципального образования «Город Астрахань».

5. Управлению информационной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань» разместить настоящее постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Глава муниципального образования  
«Город Астрахань»



М.Н. Пермякова

Утверждено  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 12.04.2011 № 201

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по противодействию коррупции  
администрации муниципального образования «Город Астрахань»

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Администрация).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области, Уставом муниципального образования «Город Астрахань», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется на представительной основе. В состав Комиссии включаются представители соответствующих органов местного самоуправления, государственных органов.

1.4. Решения, принимаемые Комиссией и утвержденные главой муниципального образования «Город Астрахань», обязательны для исполнения структурными подразделениями Администрации.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Формирование у муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань», руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Город Астрахань» нетерпимости к коррупционному поведению.



2.2. Профилактика коррупции, устранение причин и условий, способствующих ее проявлению:

- подготовка предложений по рассмотрению результатов работы структурных подразделений Администрации в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- подготовка предложений главе муниципального образования «Город Астрахань» по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Администрации в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка проектов нормативных правовых актов Администрации;

- координация деятельности отдела профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» и ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования «Город Астрахань» для осуществления мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;

- выработка мер по совершенствованию работы с поступающими обращениями, жалобами граждан, информации СМИ по вопросам противодействия коррупции;

- организация антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции.

### 3. Полномочия Комиссии

Комиссия для осуществления своих задач имеет право:

3.1. Запрашивать от структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Город Астрахань» отчеты о принимаемых мерах по противодействию коррупции.

3.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей (иных должностных лиц) структурных подразделений Администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Город Астрахань» о реализации мер, направленных на противодействие коррупции, а также о принимаемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии, указанных в протоколах Комиссии.

3.3. Привлекать для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, правоохранительных органов, иных

государственных органов, представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

3.4. Вносить в установленном порядке предложения главе муниципального образования «Город Астрахань» по вопросам, требующим решения по противодействию коррупции.

3.5. Проводить мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций.

3.6. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

#### 4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

4.2. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.3. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, средств массовой информации.

4.4. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

#### 5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается председателем Комиссии на каждое полугодие.

5.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. По инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению ответственного секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).



5.5. Подготовку материалов для рассмотрения Комиссии выполняют члены Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и повесткой предстоящего заседания. Материалы должны быть представлены ответственному секретарю не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

5.6. Решения заседания Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.

5.7. Для реализации решений Комиссии могут приниматься нормативные правовые акты Администрации, а также даваться поручения главой муниципального образования «Город Астрахань».

5.8. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей федеральных органов исполнительной власти, общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии (полугодовой план);
- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- утверждает решения Комиссии.

5.10. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых решений осуществляет отдел профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации.

5.11. Ответственный секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (полугодовой плана), формирует повестку дня его заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений;

- информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии (не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии), обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет решения заседаний Комиссии;

- контролирует выполнение поручений и решений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

5.12. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или частично) может передаваться в средства массовой информации для опубликования.

Утвержден  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Город Астрахань»  
от 12.07.2011 № 201

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

- Председатель комиссии - глава муниципального образования «Город Астрахань»
- Заместитель председателя комиссии - заместитель главы муниципального образования «Город Астрахань» курирующий сферу строительства, архитектуры и градостроительства, коммунального хозяйства и благоустройства, капитального строительства
- Члены комиссии:
- заместитель главы муниципального образования «Город Астрахань» - руководитель аппарата администрации муниципального образования «Город Астрахань»
  - заместитель главы муниципального образования «Город Астрахань» – начальник финансово-казначейского управления
  - заместитель главы муниципального образования «Город Астрахань» - начальник управления дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального образования «Город Астрахань»
  - заместитель главы муниципального образования «Город Астрахань» – начальник управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань»
  - заместитель главы муниципального образования «Город Астрахань» курирующий сферу экономического развития, торговли и поддержки предпринимательства, муниципальных закупок и торгов, муниципального имущества, жилищную сферу
  - начальник правового управления администрации муниципального образования «Город Астрахань»
  - начальник управления внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Город Астрахань»
  - начальник управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань»



- начальник управления по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Город Астрахань»
- начальник управления муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань»
- глава администрации Кировского района города Астрахани
- глава администрации Ленинского района города Астрахани
- глава администрации Советского района города Астрахани
- глава администрации Трусовского района города Астрахани
- начальник отдела профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань»
- ведущий юрист отдела профилактики коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Ответственный  
секретарь  
комиссии

